

**Nalevingsonderzoek van The Supply Chain Initiative**

*Inleiding*

**De onlinemethode garandeert de anonimiteit van de antwoorden van de bedrijven. Enkel het onderzoeksbureau zal toegang hebben tot de vragenlijsten en antwoorden van de bedrijven.  
  
Een Europees rapport, gebaseerd op gebundelde anonieme gegevens, zal worden gedeeld met de bedrijven nadat het onderzoek voltooid is.  
  
Gelieve deze vragenlijst in te vullen tegen 30 september 2014.  
  
De verwoording van de vragen kan lichtjes verschillen van die in de Kaderregeling, om de analyse achteraf te vergemakkelijken.  
  
Het begrip "The Principles of Good Practice" verwijst naar de beginselen voor goede praktijken in verticale relaties in voedselvoorzieningsketens, goedgekeurd op 29 november 2011.**

*Gegevens over uw onderneming*

|  |
| --- |
| **1. Voor welk land beantwoordt u deze vragenlijst? [Gelieve een vakje aan te vinken (één antwoord mogelijk)]** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Oostenrijk | | |  | | --- | | Duitsland | | |  | | --- | | Nederland | | | |  | | --- | | België | | |  | | --- | | Griekenland | | |  | | --- | | Polen | | | |  | | --- | | Bulgarije | | |  | | --- | | Hongarije | | |  | | --- | | Portugal | | | |  | | --- | | Kroatië | | |  | | --- | | Ierland | | |  | | --- | | Roemenië | | | |  | | --- | | Cyprus | | |  | | --- | | Italië | | |  | | --- | | Slowakije | | | |  | | --- | | Tsjechië | | |  | | --- | | Letland | | |  | | --- | | Slovenië | | | |  | | --- | | Denemarken | | |  | | --- | | Litouwen | | |  | | --- | | Spanje | | | |  | | --- | | Estland | | |  | | --- | | Luxemburg | | |  | | --- | | Zweden | | | |  | | --- | | Finland | | |  | | --- | | Malta | | |  | | --- | | Verenigd Koninkrijk | | | |  | | --- | | Frankrijk | |  |  | |

|  |
| --- |
| **2. Hoe groot is uw onderneming in dit land?  Aantal werknemers in 2013 [gelieve een vakje aan te vinken]** |
| |  | | --- | | Minder dan of gelijk aan 250 | | Meer dan 250 | |

|  |
| --- |
| **Omzet in 2013 [gelieve een vakje aan te vinken]** |
| |  | | --- | | Minder dan of gelijk aan € 50 miljoen | | Meer dan € 50 miljoen | |

|  |
| --- |
| **Balans in 2013 [gelieve een vakje aan te vinken]** |
| |  | | --- | | Minder dan of gelijk aan € 43 miljoen | | Meer dan € 43 miljoen | |

|  |
| --- |
| **3. In welk deel van de voedselvoorzieningsketen is uw onderneming actief in dit land? [Gelieve vakjes aan te vinken, meerdere antwoorden mogelijk]** |
| |  | | --- | | Landbouw | | Groothandel | | Productie | | Detailhandel | |

*Naleving van de procedurele verplichtingen*

|  |
| --- |
| **4.a) Werd er een opleiding georganiseerd om de naleving van de Principles of Good Practice te garanderen? [Gelieve een vakje aan te vinken, één antwoord mogelijk]** |
| |  | | --- | | Ja | | Gedeeltelijk | | Nee | |

|  |
| --- |
| **b) Hoeveel van uw personeelsleden kregen een opleiding? [Gelieve een getal in te vullen]** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **leden** |  | |

|  |
| --- |
| **5. Wanneer is het einde van de opleiding gepland? [Gelieve een vakje aan te vinken, één antwoord mogelijk]** |
| |  | | --- | | < 3 maanden | | Binnen 3 tot 6 maanden | | > 6 maanden | |

|  |
| --- |
| **6. Maakt uw onderneming gebruik van de e-learningmodule die werd geleverd door de stuurgroep en ontwikkeld door SAI? [Gelieve een vakje aan te vinken, één antwoord mogelijk]** |
| |  | | --- | | Ja | | Nee | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **7. Gelieve de-learningmodule, geleverd door de stuurgroep en ontwikkeld door SAI, te evalueren op een schaal van 1 tot 10 (1 = zeer laag, 10 = zeer hoog). [Eén keuze per criterium]** | |

|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | |  | | |
| Efficiëntie | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **/10** |  | |
| |  | | --- | |  | | |
| Duidelijkheid | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **/10** |  | |
| |  | | --- | |  | | |
| Nut | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **/10** |  | |

|  |
| --- |
| **8.a) Heeft uw onderneming haar deelname aan het Supply Chain Initiative kenbaar gemaakt aan haar handelspartners? [Gelieve een vakje aan te vinken, één antwoord mogelijk]** |
| |  | | --- | | Ja | | Nee | |

|  |
| --- |
| **b) Welke van de onderstaande hulpmiddelen hebt u gebruikt om uw deelname aan het Supply Chain Initiative kenbaar te maken aan uw handelspartners? [Gelieve vakjes aan te vinken, meerdere antwoorden mogelijk]** |
| |  | | --- | | Brief/e-mail | | Website | | Schriftelijk bericht in vergaderzalen | | Schriftelijk bericht in contracten | | Vermelding in het jaarverslag | | Andere | |

|  |
| --- |
| **We willen graag de efficiëntie meten van de verschillende opties die het Supply Chain Initiative aanbiedt om geschillen op te lossen.  9.a) Heeft uw onderneming klachten ingediend tegen handelspartners voor vermeende inbreuken op de Principles of Good Practice sinds uw inschrijving?** |
| |  | | --- | | Ja | | Nee | |

|  |
| --- |
| **9.b) Hoeveel klachten hebt u ingediend? [Gelieve een getal in te vullen in het vak hieronder]** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **klachten** | |

|  |
| --- |
| **10. Als u een klacht hebt ingediend sinds uw inschrijving, welke van de volgende Principles of Good Practice werden volgens u dan geschonden? [Gelieve vakjes aan te vinken, meerdere antwoorden mogelijk]** |
| |  | | --- | | **CONSUMENTEN:** Overeenkomstsluitende partijen dienen bij hun relaties met andere bedrijven altijd rekening te houden met de belangen van de consument en de algehele duurzaamheid van de toeleveringsketen. Overeenkomstsluitende partijen dienen er bij de distributie van goederen in de hele toeleveringsketen voor te zorgen dat er zo doelmatig mogelijk wordt gewerkt en dat hulpbronnen optimaal worden gebruikt. | | **CONTRACTVRIJHEID:** Overeenkomstsluitende partijen zijn economisch onafhankelijke entiteiten die elkaars rechten om hun eigen strategie en managementbeleid te bepalen respecteren, met inbegrip van de vrijheid om onafhankelijk van elkaar te bepalen of zij een overeenkomst al dan niet sluiten. | | **BILLIJKE BEHANDELING:** overeenkomstsluitende partijen gaan verantwoordelijk, te goeder trouw en professioneel met elkaar om. | | **SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMSTEN:** Overeenkomsten worden schriftelijk aangegaan, tenzij dit niet mogelijk is of indien mondelinge overeenkomsten wederzijds aanvaardbaar zijn. Zij dienen duidelijk en transparant te zijn en zo veel mogelijk relevante en voorzienbare bepalingen te omvatten, ook ten aanzien van de rechten en de wijze van beëindiging. | | **VOORSPELBAARHEID:** Eenzijdige wijziging van de contractvoorwaarden is alleen toegestaan als die mogelijkheid en de bijbehorende omstandigheden en voorwaarden van tevoren zijn overeengekomen. In de overeenkomst moet worden aangegeven hoe de partijen mogelijke wijzigingen bespreken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst of die het gevolg zijn van onvoorziene omstandigheden, zoals bepaald in de overeenkomst. | | **NALEVING:** Afspraken moeten worden nagekomen. | | **INFORMATIE:** Bij de uitwisseling van informatie moeten de mededingingswetgeving en andere toepasselijke wetten strikt worden nageleefd en moeten de partijen er binnen de grenzen van het redelijke zorg voor dragen dat de verstrekte informatie juist en niet misleidend is. | | **GEHEIMHOUDING:** De geheimhouding van informatie moet worden geëerbiedigd, tenzij de informatie al openbaar is of onafhankelijk op rechtmatige wijze en te goeder trouw door de ontvangende partij is verkregen. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend door de ontvangende partij gebruikt voor de doelstelling waarvoor de informatie is verstrekt. | | **VERANTWOORDELIJKHEID VOOR RISICO:** alle overeenkomstsluitende partijen in de toeleveringsketen dragen hun eigen passende ondernemersrisico's. | | **GERECHTVAARDIGD VERZOEK:** Overeenkomstsluitende partijen gebruiken geen dreigementen om een ongerechtvaardigd voordeel te behalen of ongerechtvaardigde kosten af te wentelen. | |

|  |
| --- |
| **11.a) Werd uw onderneming sinds uw inschrijving getroffen door commerciële vergeldingsmaatregelen van een handelspartner die ingeschreven is in het Supply Chain Initiative nadat u een van de opties voor het oplossen van geschillen geactiveerd hebt? [Gelieve een vakje aan te vinken, één antwoord mogelijk]** |
| |  | | --- | | Ja | | Nee | |

|  |
| --- |
|  |
| **b) Hoe vaak (in verhouding tot het totale aantal klachten dat u hebt ingediend)? [Gelieve een getal in te voeren]** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **gevallen** | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **12. Op het totale aantal klachten dat u hebt ingediend sinds uw inschrijving, hoeveel werden er opgelost en hoeveel werden er binnen 4 maanden opgelost? Gelieve het aantal opgeloste gevallen te geven voor elk gebruikt oplossingsmechanisme. Gelieve ervoor te zorgen dat het aantal opgeloste gevallen overeenstemt met het aantal gevallen dat u eerder invulde:** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Als er meerdere mechanismen werden gebruikt, vermeld dan het laatste mechanisme dat werd gebruikt om het geschil op te lossen** | | | |
| |  | | --- | |  | | | | |
|  | **Aantal door uw onderneming ingediende en opgeloste klachten sinds uw inschrijving** |  | **Aantal door uw onderneming ingediende klachten die werden opgelost binnen 4 maanden** |
| |  | | --- | |  | | | | |
| Commercieel traject (de kwestie voorleggen aan een hogere instantie in de commerciële hiërarchie van de handelspartner) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |
| |  | | --- | |  | | | | |
| Orgaan voor interne geschillenbeslechting van de handelspartner | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |
| |  | | --- | |  | | | | |
| Bemiddeling | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |  |  |
| |  | | --- | |  | | | | |
| Arbitrage | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |  |  |
| |  | | --- | |  | | | | |
| Gerechtelijke procedures overeenkomstig de nationale regels en voorschriften | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |  |  |
| |  | | --- | |  | | | | |
|  | **0** |  |  |

|  |
| --- |
| **13.a) Heeft uw onderneming klachten ontvangen van handelspartners voor vermeende inbreuken op de Principles of Good Practice sinds uw inschrijving?** |
| |  | | --- | | Ja | | Nee | |

|  |
| --- |
|  |
| **13.b) Hoeveel klachten hebt u ontvangen? [Gelieve een getal in te vullen]** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **klachten** | |

|  |
| --- |
| **14. Als u een klacht hebt ontvangen sinds uw inschrijving, welke van de volgende Principles of Good Practice werden dan beweerdelijk geschonden? [Gelieve vakjes aan te vinken, meerdere antwoorden mogelijk]** |
| |  | | --- | | **CONSUMENTEN:** Overeenkomstsluitende partijen dienen bij hun relaties met andere bedrijven altijd rekening te houden met de belangen van de consument en de algehele duurzaamheid van de toeleveringsketen. Overeenkomstsluitende partijen dienen er bij de distributie van goederen in de hele toeleveringsketen voor te zorgen dat er zo doelmatig mogelijk wordt gewerkt en dat hulpbronnen optimaal worden gebruikt. | | **CONTRACTVRIJHEID:** Overeenkomstsluitende partijen zijn economisch onafhankelijke entiteiten die elkaars rechten om hun eigen strategie en managementbeleid te bepalen respecteren, met inbegrip van de vrijheid om onafhankelijk van elkaar te bepalen of zij een overeenkomst al dan niet sluiten. | | **BILLIJKE BEHANDELING:** overeenkomstsluitende partijen gaan verantwoordelijk, te goeder trouw en professioneel met elkaar om. | | **SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMSTEN:** Overeenkomsten worden schriftelijk aangegaan, tenzij dit niet mogelijk is of indien mondelinge overeenkomsten wederzijds aanvaardbaar zijn. Zij dienen duidelijk en transparant te zijn en zo veel mogelijk relevante en voorzienbare bepalingen te omvatten, ook ten aanzien van de rechten en de wijze van beëindiging. | | **VOORSPELBAARHEID:** Eenzijdige wijziging van de contractvoorwaarden is alleen toegestaan als die mogelijkheid en de bijbehorende omstandigheden en voorwaarden van tevoren zijn overeengekomen. In de overeenkomst moet worden aangegeven hoe de partijen mogelijke wijzigingen bespreken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst of die het gevolg zijn van onvoorziene omstandigheden, zoals bepaald in de overeenkomst. | | **NALEVING:** Afspraken moeten worden nagekomen. | | **INFORMATIE:** Bij de uitwisseling van informatie moeten de mededingingswetgeving en andere toepasselijke wetten strikt worden nageleefd en moeten de partijen er binnen de grenzen van het redelijke zorg voor dragen dat de verstrekte informatie juist en niet misleidend is. | | **GEHEIMHOUDING:** De geheimhouding van informatie moet worden geëerbiedigd, tenzij de informatie al openbaar is of onafhankelijk op rechtmatige wijze en te goeder trouw door de ontvangende partij is verkregen. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend door de ontvangende partij gebruikt voor de doelstelling waarvoor de informatie is verstrekt. | | **VERANTWOORDELIJKHEID VOOR RISICO:** alle overeenkomstsluitende partijen in de toeleveringsketen dragen hun eigen passende ondernemersrisico's. | | **GERECHTVAARDIGD VERZOEK:** Overeenkomstsluitende partijen gebruiken geen dreigementen om een ongerechtvaardigd voordeel te behalen of ongerechtvaardigde kosten af te wentelen. | |
| |  | | --- | | **15. Op het totale aantal ontvangen klachten sinds uw inschrijving, hoeveel werden er opgelost en hoeveel werden er binnen 4 maanden opgelost? Gelieve het aantal opgeloste gevallen te geven voor elk gebruikt oplossingsmechanisme. Gelieve ervoor te zorgen dat het aantal opgeloste gevallen overeenstemt met het aantal gevallen dat u eerder invulde:** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Als er meerdere mechanismen werden gebruikt, vermeld dan het laatste mechanisme dat werd gebruikt om het geschil op te lossen** | | | |
| |  | | --- | |  | | | | |
|  | **Aantal door uw onderneming ontvangen klachten die werden opgelost sinds uw inschrijving** |  | **Aantal door uw onderneming ontvangen klachten die werden opgelost binnen 4 maanden** |
| |  | | --- | |  | | | | |
| Commercieel traject (de kwestie voorleggen aan een hogere instantie in de commerciële hiërarchie van de handelspartner) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |
| |  | | --- | |  | | | | |
| Orgaan voor interne geschillenbeslechting van de handelspartner | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |
| |  | | --- | |  | | | | |
| Bemiddeling | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |  |  |
| |  | | --- | |  | | | | |
| Arbitrage | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |  |  |
| |  | | --- | |  | | | | |
| Gerechtelijke procedures overeenkomstig de nationale regels en voorschriften | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **klachten** |  | |  |  |
| |  | | --- | |  | | | | |
|  | **0** |  |  |

*Tevredenheid en impact op uw activiteiten*

|  |
| --- |
| **16. Heeft uw onderneming sinds de inschrijving voor het Supply Chain Initiative een verbetering in haar handelsactiviteiten vastgesteld? [Gelieve een vakje aan te vinken, één antwoord mogelijk]** |
| |  | | --- | | Ja, in grote mate | | Ja, in beperkte mate | | Nee | |

|  |
| --- |
|  |
| **17. Gelieve op een schaal van 1 tot 10 de algemene tevredenheid van uw onderneming over het Initiatief aan te duiden (1 = helemaal niet tevreden, 10 = uiterst tevreden). [Gelieve een vakje aan te vinken, één antwoord mogelijk]** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **/10** | |

*Besluit*

|  |
| --- |
| **De informatie die u ons levert blijft vertrouwelijk. Gelieve ons de volgende gegevens te verstrekken om ons te helpen het onderzoek correct te verwerken en mogelijke duplicaten te vermijden.  Naam van uw onderneming (nationaal actieve onderneming):** |
|  |

|  |
| --- |
| **Land:** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Oostenrijk | | |  | | --- | | Duitsland | | |  | | --- | | Nederland | | | |  | | --- | | België | | |  | | --- | | Griekenland | | |  | | --- | | Polen | | | |  | | --- | | Bulgarije | | |  | | --- | | Hongarije | | |  | | --- | | Portugal | | | |  | | --- | | Kroatië | | |  | | --- | | Ierland | | |  | | --- | | Roemenië | | | |  | | --- | | Cyprus | | |  | | --- | | Italië | | |  | | --- | | Slowakije | | | |  | | --- | | Tsjechië | | |  | | --- | | Letland | | |  | | --- | | Slovenië | | | |  | | --- | | Denemarken | | |  | | --- | | Litouwen | | |  | | --- | | Spanje | | | |  | | --- | | Estland | | |  | | --- | | Luxemburg | | |  | | --- | | Zweden | | | |  | | --- | | Finland | | |  | | --- | | Malta | | |  | | --- | | Verenigd Koninkrijk | | | |  | | --- | | Frankrijk | |  |  | |

|  |
| --- |
| **Wat is uw functie in uw onderneming?** |
| |  | | --- | | Juridische zaken | | Verkoop | | Aankopen | | Bestuur | |

**Hartelijk bedankt voor uw tijd en om ons te helpen feiten en cijfers te verzamelen over de implementatie van het Supply Chain Initiative – Together for good trading practices.  
  
Als u vragen hebt over de inhoud van de vragenlijst, stuur dan een e-mail naar**[**jimbert@eurocoop.coop**](mailto:jimbert@eurocoop.coop) **Als u technische problemen ondervindt, gelieve contact op te nemen met**[**ariane.valsamis@dedicated.be**](mailto:ariane.valsamis@dedicated.be) **Gelieve het vakje "Bevestigen" aan te vinken en vervolgens op "Verzenden" te klikken**