

Het initiatief voor de voedselvoorzieningsketen (Supply Chain Initiative of SCI)

Regels inzake beheer en activiteiten

Vastgesteld door de stuurgroep op 2 februari 2018

.....

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 - Preambule	3
Hoofdstuk 2 - Doel en werkingssfeer	4
2.1 Overzicht	4
2.2 Geografisch toepassingsgebied	4
2.3 Productomschrijving	4
Hoofdstuk 3 - De organen van het SCI	5
3.1 De ondertekenende organisaties	5
3.2 De voorzitter	5
3.3 De stuurgroep.....	6
3.3.1 Samenstelling	6
3.3.2 Rol, verantwoordelijkheden en operationele beginselen.....	7
3.3.3 Vergaderingen van de stuurgroep.....	8
3.4 Het secretariaat	10
3.5 Nationale platforms	10
Hoofdstuk 4 - Operationeel kader	10
4.1 Inschrijving en toepassing van de beginselen door deelnemende bedrijven.....	11
4.2 Behandeling van geschillen en oplossingen zoeken voor vermeende schendingen van de beginselen.....	12
4.2.1 Individuele geschillen	12
4.2.2 Gebundelde geschillen	13
4.3 Behandeling van geschillen en oplossingen zoeken voor vermeende schendingen van procedurele verplichtingen.....	14
4.4 Opstellen van richtsnoeren en aanbevelingen van algemeen belang	16
4.5 Controle van de naleving, evaluatie van het succes en ontwikkeling van het SCI	16
4.5.1 Jaarlijkse enquête.....	17
4.5.2 Jaarverslag.....	17
4.6 Eenvoudigere procedures voor kmo's.....	18
4.7 Communicatie en bewustmaking	18
Hoofdstuk 5 - Verhouding tot bestaande nationale regels en voorschriften, andere vrijwillige regelingen en grensoverschrijdende implicaties	18
5.1 Verhouding tot nationale regels en voorschriften	18
5.2 Verhouding tot andere vrijwillige regelingen en wederzijdse erkenning	19
5.3 Grensoverschrijdende aspecten	19
Hoofdstuk 6 - Betrekkingen met EU-instellingen	20
Hoofdstuk 7 - Financiering en begroting	20
Hoofdstuk 8 - Wijzigingen van de beginselen van goede praktijken en van de regels van het SCI inzake bestuur en activiteiten; opheffing van het SCI	21
Hoofdstuk 9 - Antitrustleidraad	21

Hoofdstuk 1 - Preambule

1. Het initiatief voor de voedselvoorzieningsketen (Supply Chain Initiative of SCI) is op 1 april 2013 opgericht door de hiernavolgende Europese verenigingen als vertegenwoordigers van respectievelijk de voedsel- en drankenindustrie (FoodDrinkEurope), producenten van merkgoederen (AIM), de detailhandelssector (EuroCommerce, ERRT, Independent Retail Europe, Euro Coop), kleine en middelgrote ondernemingen (UEAPME) en handelaren in landbouwproducten (CELCAA).
2. Het SCI is een vrijwillige regeling die is ontwikkeld in het kader van het door de Europese Commissie geleide Forum op hoog niveau voor een beter werkende voedselvoorzieningsketen. Het SCI heeft ten doel om goede praktijken in de voedselvoorzieningsketen te stimuleren als basis voor eerlijke handelsactiviteiten. Het is gebaseerd op gemeenschappelijk overeengekomen beginselen van goede praktijken en bedrijven hebben toegezegd deze in hun dagelijkse activiteiten te zullen opnemen; een reeks procedurele verplichtingen ter ondersteuning van hun toepassing, mogelijkheden tot geschillenbeslechting en bevordering van de dialoog tussen belanghebbenden op zowel EU- als nationaal niveau.
3. Het SCI vormt een aanvulling op Europese en nationale regels en voorschriften alsmede andere vrijwillige regelingen. Het is ontwikkeld aan de hand van vier in 2013 door commissaris Barnier opgestelde criteria voor het instellen van een vrijwillig mechanisme: doelmatigheid, kosteneffectiviteit, doeltreffende controle en transparantie. De prestaties van het SCI worden aan die criteria afgemeten.
4. De hier beschreven regels inzake beheer en activiteiten vormen het kader voor het beheer van het SCI.

Hoofdstuk 2 - Doel en werkingssfeer

2.1 Overzicht

5. Het initiatief voor de voedselvoorzieningsketen (Supply Chain Initiative of SCI) maakt zich sterk voor goede praktijken in de relaties tussen ondernemingen in de voedselvoorzieningsketen. Hiertoe biedt het een mechanisme voor de invoering en handhaving van de beginselen van goede praktijken in verticale relaties in de voedselvoorzieningsketen, ook wel "de beginselen van goede praktijken" genoemd¹.
6. Het SCI is gebaseerd op een registratiesysteem waarmee marktdeelnemers, met inbegrip van kmo's², vrijwillig toezeggen de beginselen van goede praktijken te zullen toepassen als uitgangspunt voor hun handelsactiviteiten en verschillende mogelijkheden voor geschillenbeslechting te zullen aanvaarden. Het streven is de dialoog tussen de betrokken sectoren te bevorderen.

2.2 Geografisch toepassingsgebied

7. Deze kaderregeling is van toepassing op alle EU-lidstaten. [Bedrijven die actief zijn in landen waarmee de EU een associatieovereenkomst heeft gesloten, kunnen vrijwillig meedoen].
8. Ingeschreven bedrijven dienen de beginselen in de hele organisatie toe te passen, ongeacht de geografische oorsprong van de partij waarmee ze zaken doen. Voorwaarde is wel dat de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien in de EU moeten worden nagekomen.
9. Ook kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's) die buiten de EU zijn gevestigd, kunnen voor het oplossen van geschillen met partijen die zich hebben ingeschreven gebruikmaken van de mogelijkheden die SCI biedt voor geschillenbeslechting, mits de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien in de EU moeten worden nagekomen.

2.3 Productomschrijving

10. Deze regels zijn van toepassing op voedsel (vers en bereid) en dranken. Bedrijven die deel

¹ De op 29 november 2011 vastgestelde beginselen van goede praktijken in verticale relaties in de voedselvoorzieningsketen; deze kunnen later gewijzigd worden.

² EU-definitie van kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32003H0361>

uitmaken van de toeleveringsketen van de voedsel- en drankenindustrie worden evenwel aangemoedigd deze beginselen in hun hele organisatie toe te passen, ongeacht de aard van het product, als de omstandigheden vergelijkbaar zijn (bijvoorbeeld in geval van vergelijkbare ketensamenstelling, vergelijkbare productgroepen of vergelijkbaar inkoopbeleid).

11. Deze regels zijn niet van toepassing op de levering aan de voedselvoorzieningsketen van diensten die louter een bijkomende rol vervullen (bijvoorbeeld op het gebied van logistiek of verpakkingen enzovoort).

Hoofdstuk 3 - De organen van het SCI

3.1 De ondertekenende organisaties

12. De ondertekenende organisaties zijn de Europese organisaties die het SCI hebben ondertekend: AIM, CELCAA, ERRT, EuroCommerce, Euro Coop, FoodDrinkEurope, Independent Retail Europe en UEAPME. Indien nodig kan deze lijst worden aangepast.
13. Een ondertekenende organisatie kan zich op ieder moment terugtrekken met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf maanden en met nakoming van de verplichtingen voor het boekjaar waarin de opzegtermijn afloopt.
14. Ondertekenende organisaties dragen bij aan de financiering van het SCI als bedoeld in hoofdstuk 9.
15. Ondertekenende organisaties benoemen leden van de stuurgroep zoals bedoeld in §3.2.1.
16. Alle wijzigingen van de beginselen van goede praktijken en van de regels van het SCI inzake beheer en activiteiten moeten als bedoeld in hoofdstuk 8 worden goedgekeurd door de ondertekenende organisaties.

3.2 De voorzitter

17. De stuurgroep wijst een onafhankelijke voorzitter aan (hierna "de voorzitter" genoemd).
18. De voorzitter:

- **zit vergaderingen van de stuurgroep voor** en waarborgt de eerbiediging van de regels en procedures; zorgt voor een aanhoudende dialoog met en rapporteert aan de stuurgroep over zijn of haar werkzaamheden;
- **ontvangt gebundelde klachten van vertrouwelijke aard en behandelt die overeenkomstig de procedure in §4.2.2. (§61-66);**
- **publiceert met instemming van de stuurgroep richtsnoeren en aanbevelingen van algemeen belang die goede praktijken bevorderen.** In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter, na alle standpunten goed te hebben bestudeerd, op eigen initiatief richtsnoeren en aanbevelingen verstrekken. Gedurende dit proces werkt de voorzitter samen met de leden van de stuurgroep. Zo nodig doet hij of zij een beroep op deskundigen die door de nationale platforms worden aanbevolen;
- **vertegenwoordigt en promoot het SCI onder externe doelgroepen.**

19. Als voorzitter is hij of zij onafhankelijk van welk sectoraal, nationaal of zakelijk belang dan ook. De voorzitter is gebonden aan de op de leden van de stuurgroep van toepassing zijnde beginselen van collectieve verantwoordelijkheid, eerbiediging van de vertrouwelijkheid en naleving van de toepasselijke wetgeving, zoals bedoeld in §3.2.2. De voorzitter ondertekent een geheimhoudingsverklaring.

20. De voorzitter kan indien nodig zijn/haar rol als vertegenwoordiger van het SCI delegeren aan ieder lid van de stuurgroep, bijv. om een conferentie of een vergadering met belanghebbenden bij te wonen.

21. De voorzitter wordt gekozen voor een termijn van twee jaar, die twee keer verlengd kan worden.

22. Het voorzitterschap is een betaalde functie.

3.3 De stuurgroep

3.3.1 Samenstelling

23. De samenstelling van de stuurgroep is een afspiegeling van de diverse belangen in de voedselvoorzieningsketen. Het aantal vertegenwoordigers per belangengroep is afhankelijk van de diversiteit daarvan. Het maximum aantal vertegenwoordigers per belangengroep is:

- boeren en landbouwcoöperaties: 5³

³ Deze zetels zijn gereserveerd voor verenigingen die boeren en landbouwcoöperaties vertegenwoordigen indien deze zich bij de kaderregeling aansluiten.

- voedsel- en drankenindustrie en producenten van merkgoederen: 5
 - detailhandel: 5
 - handelaren in landbouwproducten: 1
 - een transversale groep die kmo's vertegenwoordigt: 1
24. Ondertekenende organisaties benoemen leden van de stuurgroep die gemachtigd zijn het woord te voeren namens hun sector; bedrijfsvertegenwoordigers zijn niet toegestaan.
25. Een waarnemer is iemand zonder beslissingsbevoegdheid die door de stuurgroep per geval wordt gemachtigd om een vergadering bij te wonen.

3.3.2 Rol, verantwoordelijkheden en operationele beginselen

26. De stuurgroep fungeert op basis van de beginselen van collectieve verantwoordelijkheid, eerbiediging van de vertrouwelijkheid en naleving van de toepasselijke wetgeving. Deze beginselen zijn ook van toepassing op de waarnemers, naargelang het geval. De achtergrond van de leden van de stuurgroep hoort zodanig te zijn dat zij aan deze regels kunnen voldoen, met inbegrip van inachtneming van de antitrustregels. Zij ondertekenen een geheimhoudingsverklaring.
27. De leden van de stuurgroep oefenen hun mandaat te goeder trouw uit. Het is niet hun hoofdtaak om bijzondere belangen te verdedigen, maar om het SCI doeltreffend te laten functioneren. De leden van de stuurgroep en de waarnemers communiceren naar buiten toe op een wijze die de beginselen en het SCI hooghoudt.
28. Het behoort tot de collectieve verantwoordelijkheid van de leden van de stuurgroep om:
- naleving van de regels van het SCI inzake beheer en activiteiten te waarborgen en ervoor te zorgen dat aan de verplichtingen in het kader van de werking wordt voldaan;
 - te waarborgen dat te allen tijde de hoogste normen voor goed bestuur in acht worden genomen;
 - zorg te dragen voor een periodieke dialoog met de voorzitter over zijn/haar werkzaamheden, met name wat betreft zijn/haar vertegenwoordiging naar buiten toe en de rapportage over zijn/haar werkzaamheden;
 - toezicht te houden op het beheer van het SCI, waaronder het register van ingeschreven bedrijven, de jaarlijkse enquête, het jaarverslag, de financiën, de communicatie en promotie, de betrekkingen met nationale platforms, en wederzijdse erkenning van

nationale regelingen;

- unaniem de voorzitter zijn/haar mandaat te verlenen en te ontnemen; de stuurgroep zoekt bovenal geschikte kandidaten voor het voorzitterschap;
- samen te werken met de voorzitter bij het ontwikkelen van richtsnoeren en aanbevelingen van algemeen belang die goede praktijken bevorderen.
- voor de ondertekenende organisaties voorstellen te beoordelen en in te dienen voor herziening van de beginselen van goede praktijken en van de regels inzake beheer en activiteiten;
- voorstellen doen aan de ondertekenende organisaties voor opheffing van het SCI.

3.3.3 Vergaderingen van de stuurgroep

29. Ten minste viermaal per jaar belegt de stuurgroep een **vergadering** in Brussel. Vergaderingen van de stuurgroep kunnen worden uitgeschreven door de voorzitter of op schriftelijk verzoek van minimaal twee leden van de stuurgroep.
30. Ten minste vier weken van tevoren doet het secretariaat een schriftelijke **aankondiging** uitgaan (per e-mail) van een vergadering van de stuurgroep. De vergadering noch de tijdens die vergadering genomen beslissingen worden ongeldig indien de aankondiging niet is ontvangen.
31. Na voorafgaande kennisgeving kunnen leden van de stuurgroep zich laten **vergezellen** door een andere medewerker van de ondertekenende organisatie. Deze medewerker krijgt de status van waarnemer. De stuurgroep kan zo nodig besluiten waarnemers of andere partijen voor deelname uit te nodigen.
32. De **agenda en stukken** voor de vergaderingen van de stuurgroep worden vijf werkdagen van tevoren door het secretariaat verspreid; in uitzonderlijke omstandigheden kan deze termijn korter zijn. De vergadering noch de tijdens die vergadering genomen beslissingen worden ongeldig indien de stukken niet zijn ontvangen. Met toestemming van de voorzitter kunnen bij wijze van uitzondering tijdens een vergadering van de stuurgroep stukken worden ingediend.
33. **Het quorum** voor vergaderingen van de stuurgroep bedraagt 75 % van de leden van de stuurgroep, onder wie ten minste één vertegenwoordiger van de aanbodzijde en één vertegenwoordiger van de handelssector. Leden van de stuurgroep die de vergadering op afstand bijwonen, worden meegeteld als aanwezig bij de vergadering.
34. Het is leden van de stuurgroep niet toegestaan zich door een ander te laten **vervangen**. Als een

lid van de stuurgroep vanwege een belangenconflict niet kan deelnemen, kan bij wijze van uitzondering een vervanger worden aangewezen die aan de hier beschreven regels moet voldoen.

35. De aanwezigheid en afwezigheid van de leden van de stuurgroep tijdens de gehele of een deel van de vergadering van de stuurgroep zal worden opgenomen in de notulen van de vergadering.
36. Een lid van de stuurgroep kan een ander lid van de stuurgroep **machtigen** zijn of haar standpunt in de vergadering te vertegenwoordigen. Deze volmachten worden ten minste een dag van tevoren meegedeeld aan de voorzitter en het secretariaat en zij worden in de notulen van de vergadering vermeld.
37. Besluiten worden bij consensus genomen. Alle besluiten, met inbegrip van onthoudingen, worden genotuleerd. Indien nodig kan de stuurgroep via een schriftelijke procedure tussentijdse beslissingen goedkeuren.
38. Bij het opstellen van de richtsnoeren of de interpretatie van de beginselen en/of voorbeelden die daarmee verband houden, kunnen leden van de stuurgroep verzoeken om een evaluatie door een externe juridische adviseur. Als de agenda daartoe noopt, kan een externe juridische adviseur worden uitgenodigd voor het bijwonen van een vergadering, zij het uitsluitend voor de toepasselijke agendapunten.
39. Leden van de stuurgroep of deelnemers aan de vergadering die verwickeld zijn in een **belangenconflict** stellen de voorzitter daarvan op de hoogte. Een ieder die verwickeld is in een belangenconflict wordt door de voorzitter uitgesloten van het desbetreffende deel van de vergadering. Als de voorzitter in een belangenconflict verkeert, stelt hij of zij de stuurgroep daarvan op de hoogte en wordt hem of haar ten aanzien van dat agendapunt verschoning verleend.
40. Als een lid van de stuurgroep zich niet houdt aan de taken en verantwoordelijkheden van de stuurgroep, kan de voorzitter, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, het betrokken lid van de stuurgroep waarschuwen of voorstellen de betrokken ondertekenende organisatie een brief te sturen. De voorzitter kan voorstellen het betrokken lid van de stuurgroep te vervangen.
41. Het secretariaat stelt de ontwerpagenda en de **ontwerpnotulen** van de vergaderingen van de stuurgroep op. Deze worden, voordat zij worden verspreid onder de leden van de stuurgroep, ter instemming aan de voorzitter toegezonden en in de volgende vergadering ter goedkeuring

voorgelegd.

42. De stuurgroep kan als zij dat nodig acht taken **delegeren** aan ad-hocsubgroepen en dergelijke. De subgroepen kunnen de deelname van de voorzitter niet verlangen.

3.4 Het secretariaat

43. Het secretariaat: degene(n) die administratieve ondersteuning biedt/bieden aan de voorzitter en de stuurgroep. Het secretariaat is gebonden aan dezelfde regels inzake collectieve verantwoordelijkheid, vertrouwelijkheid en naleving van de toepasselijke wetgeving die gelden voor de voorzitter en de leden van de stuurgroep.
44. Het secretariaat ondertekent een geheimhoudingsverklaring.

3.5 Nationale platforms

45. Een nationaal platform is een instelling die op nationaal niveau is opgezet om de beginselen en het SCI op nationaal niveau uit te voeren. De ondertekenaars erkennen dat geschillen over het algemeen het best op nationaal niveau kunnen worden beslecht.
46. De stuurgroep erkent nationale platforms via een proces van wederzijdse erkenning, zoals bedoeld in hoofdstuk 5.

Hoofdstuk 4 - Operationeel kader

47. De werking van het SCI is gebaseerd op de volgende elementen:
- inschrijving, toepassing van de beginselen en naleving van de procedurele verplichtingen door deelnemende bedrijven;
 - behandeling van geschillen en oplossingen zoeken voor vermeende schendingen van de beginselen;
 - behandeling van geschillen en oplossingen zoeken voor vermeende schendingen van procedurele verplichtingen;
 - opstellen van richtsnoeren en aanbevelingen van algemeen belang;
 - controle van de naleving, evaluatie van het succes en ontwikkeling van het SCI;

- eenvoudigere procedures voor kmo's;
- communicatie en bewustmaking.

4.1 Inschrijving en toepassing van de beginselen door deelnemende bedrijven

48. Bedrijven schrijven zich in op de website van het SCI.
49. Alvorens zich in te schrijven moeten bedrijven een **zelfbeoordeling** uitvoeren en hun interne procedures zo nodig in overeenstemming brengen met de beginselen (met inbegrip van scholing, de mogelijkheid deel te nemen aan mogelijkheden voor geschillenbeslechting, communicatie en de aanwijzing van een contactpersoon voor interne geschillenbeslechting). Op het moment van inschrijving bevestigen bedrijven dat ze deze zelfbeoordeling hebben uitgevoerd en de noodzakelijke maatregelen hebben getroffen met het oog op de naleving van de beginselen en toepassings- en handhavingsprocedures. Bovendien moeten ze instemmen met de mogelijkheden voor geschillenbeslechting die overeenkomstig deze kaderregeling ter beschikking worden gesteld.
50. De **inschrijving** (en uitschrijving) wordt verricht **door een leidinggevende** of leidinggevendenden met de bevoegdheid om namens het hele bedrijf in de EU, met inbegrip van alle dochterbedrijven in de EU, toezeggingen te doen overeenkomstig de bedrijfsstructuur van de afzonderlijke bedrijven (het is dus mogelijk dat meerdere leidinggevendenden hun handtekening moeten zetten als deze bevoegdheid niet aan één leidinggevende is toegewezen of als ook de nationale dochterbedrijven zich moeten inschrijven). Elk ingeschreven bedrijf stelt een **administratieve contactpersoon** aan die verantwoordelijk is voor vervolgactiviteiten zoals voortgangscontrole enz. De namen en functies van de leidinggevendenden en van de contactpersonen voor geschillenbeslechting worden bekendgemaakt op de website.
51. Om te waarborgen dat de beginselen van goede praktijken worden nageleefd, zorgen de deelnemende bedrijven **voor scholing of stemmen hun scholingsmateriaal daarop af**. Aangezien zij over minder middelen beschikken, hoeven micro- en kleine ondernemingen geen opleidingen te verzorgen en kunnen middelgrote ondernemingen gebruikmaken van eenvoudigere opleidingsmogelijkheden.
52. De deelnemende bedrijven bereiden zich vóór de inschrijving voor op de hieronder beschreven **procedure voor geschillenbeslechting** en **benoemen een contactpersoon voor geschillenbeslechting**. De aangestelde contactpersoon voor geschillenbeslechting moet losstaan van de zakelijke onderhandelingen en is verantwoordelijk voor kwesties die verband

houden met de beslechting van geschillen. De contactpersoon voor geschillenbeslechting mag een andere persoon zijn dan bovengenoemde administratieve contactpersoon.

53. Ingeschreven bedrijven dienen hun **zakenpartners** op de hoogte te stellen van hun deelname aan de kaderregeling. De bedrijven kunnen zelf bepalen langs welke weg ze dat doen (bijvoorbeeld door het te vermelden in overeenkomsten, schriftelijke inkennisstelling of tijdens de onderhandelingen). De ingeschreven bedrijven worden aangemoedigd om informatie over hun deelname en over de toepassing van de beginselen openbaar te maken (bijvoorbeeld op de bedrijfswebsite of via publicaties).

4.2 Behandeling van geschillen en oplossingen zoeken voor vermeende schendingen van de beginselen

54. Het onderstaande is van toepassing wanneer er een geschil rijst ten aanzien van een vermeende schending van de beginselen van goede praktijken.

4.2.1 Individuele geschillen

55. Bedrijven kunnen geschillen op de volgende manieren beslechten:
- a. **commercieel traject:** de klager kan besluiten de kwestie voor te leggen aan een hogere instantie in de commerciële hiërarchie van het bedrijf dat de beginselen zou hebben geschonden;
 - b. **mogelijkheden uit hoofde van de overeenkomst:** de klager kan zijn toevlucht nemen tot de mechanismen voor geschillenbeslechting die in de overeenkomst zijn vastgesteld;
 - c. **interne geschillenbeslechting:** de klager kan zich wenden tot het orgaan voor interne geschillenbeslechting van het bedrijf dat de beginselen zou hebben geschonden. Met uitzondering van kleine bedrijven, moeten de ingeschreven bedrijven beschikken over een interne procedure voor de beslechting van geschillen. Deze interne procedure moet losstaan⁴ van de zakelijke onderhandelingen en onpartijdig en snel zijn. Deze procedure moet dusdanig zijn opgezet dat de klager erop kan vertrouwen dat hij gevrijwaard blijft van commerciële vergeldingsmaatregelen;
 - d. **bemiddeling of arbitrage:** de partijen kunnen een onafhankelijke derde in de arm nemen om hun geschil te beslechten, hetzij via een niet-bindende oplossing (bemiddeling) of via een bindend besluit (arbitrage). Hiervoor is de instemming van beide partijen vereist. De verdeling van de kosten voor bemiddeling of arbitrage wordt bepaald door het toepasselijk

⁴ Bij inschrijving kan een bedrijf aangeven dat een dergelijke onafhankelijkheid vanwege de kleine omvang van het bedrijf niet kan worden gegarandeerd.

- recht. Het arbitrageproces moet effectieve waarborgen voor de verdediging bieden. De bewijslast rust op de klager;
- e. **wettelijke middelen**: de klager kan een beroep doen op de wettelijke middelen die de nationale regels en voorschriften ter beschikking stellen.
56. Commerciële vergeldingsmaatregelen tegen een bedrijf dat van de bovenstaande mechanismen gebruikmaakt, vormen een ernstige schending van de beginselen van goede praktijken.
57. De klager mag zelf het mechanisme voor geschillenbeslechting kiezen, tenzij dat inbreuk maakt op de nationale wetgeving. Afhankelijk van de aard van het geschil, mag de klager de optie kiezen die het beste aansluit bij zijn behoeften mits die in verhouding staat tot de kosten en de doelmatigheid. Dit houdt in dat bedrijven worden geacht eerst de mogelijkheden te benutten die minder accusatoir en kostbaar zijn.
58. Door zich in te schrijven stemmen bedrijven ermee in dat geschillen die verband houden met de toepassing van de beginselen met behulp van een van de bovengenoemde mogelijkheden worden beslecht. Alvorens zich in te schrijven dienen bedrijven dus na te gaan of ze bereid zijn van deze mogelijkheden gebruik te maken. Naar verwachting kan het gros van de geschillen die op deze manier worden behandeld binnen vier maanden worden beslecht, met uitzondering van geschillenbeslechting via bemiddeling, arbitrage of traditionele gerechtelijke procedures.
59. De rechtsmiddelen, sancties en/of boetes, met inbegrip van een financiële vergoeding voor werkelijk geleden en bewezen schade, voor niet-naleving van de beginselen van goede praktijken, waaronder commerciële vergeldingsmaatregelen, zijn afhankelijk van de gebruikte mogelijkheid voor geschillenbeslechting. Deze zijn in rechte afdwingbaar.
60. Nationale platforms zoals bedoeld in §3.4 worden aangemoedigd om bedrijven te helpen bij het vinden van geschikte bemiddelaars en scheidsrechters.

4.2.2 Gebundelde geschillen

61. Een groep bedrijven, of een vereniging namens deze groep, kan bij de voorzitter een gebundelde klacht indienen. De groep of vereniging zal daarbij:
- de relevante informatie op wettige wijze verzamelen om te controleren of de klacht gegrond is, en;
 - de anonimiteit van alle betrokken partijen gedurende de gehele procedure waarborgen alsook de vertrouwelijkheid van het proces en van gevoelige informatie.

62. Groepen bedrijven of verenigingen namens deze groepen die betrokken zijn bij de voorbereiding en indiening van een gebundelde klacht worden geacht aan alle toepasselijke wetgeving te voldoen, met name aan de regels inzake de uitwisseling van gevoelige informatie en de coördinatie van het concurrentiegedrag.
63. De voorzitter waarborgt gedurende de gehele procedure de anonimiteit van alle betrokken partijen alsook de vertrouwelijkheid van het proces en van gevoelige informatie. Bij het toetsen van de ontvankelijkheid van de klacht zal de voorzitter op wettige wijze:
- beoordelen of de klacht grensoverschrijdende gevolgen heeft en of er geen nationaal platform beschikbaar is waaraan de klacht kan worden overgedragen;
 - nagaan of de klacht gegrond is.
64. Is er op nationaal niveau geen nationaal platform of soortgelijke geschikte regeling beschikbaar, dan is de eerste stap van de voorzitter de vaststelling of er een passend middel bestaat om de kwestie nationaal af te handelen.
- Als dat niet binnen een redelijke termijn mogelijk is, toetst de voorzitter of de klacht ontvankelijk is.
65. Als de klacht ontvankelijk is, hoort de voorzitter de betrokken partijen en doet hij of, als daar aanleiding toe is, de partij die de beginselen zou hebben geschonden een verzoek tot naleving of motivering. Indien nodig, en met instemming van de betrokken partijen, kan de voorzitter hen doorverwijzen naar een externe bemiddelaar of scheidsrechter.
66. Als het een zaak van algemeen belang betreft, werkt de voorzitter samen met de stuurgroep aan het uitvaardigen van richtsnoeren en aanbevelingen van algemeen belang die goede praktijken bevorderen. De richtsnoeren worden via de openbare website aan alle ingeschreven bedrijven meegedeeld en opgenomen in het jaarverslag.

4.3 Behandeling van geschillen en oplossingen zoeken voor vermeende schendingen van procedurele verplichtingen

67. Ingeschreven bedrijven moeten voldoen aan een reeks verplichtingen ("procedurele verplichtingen" genaamd). In dit kader moeten zij waarborgen dat zij:
- de beginselen van goede praktijken naleven;
 - een zelfbeoordeling hebben uitgevoerd;
 - om te garanderen dat de beginselen van goede praktijken worden nageleefd, hebben gezorgd voor scholing van hoger leidinggevend en ander betrokken personeel of hun

scholingsmateriaal daarop hebben afgestemd;

- bereid zijn gebruik te maken van de mogelijkheden voor geschillenbeslechting van het SCI;
- hun zakenpartners op de hoogte stellen van hun inschrijving;
- contactpersonen hebben aangesteld voor interne geschillenbeslechting en voor procesgerelateerde kwesties; deze functies kunnen door dezelfde of verschillende mensen worden vervuld;
- geen vergeldingsmaatregelen nemen;
- bij een gebundelde klacht het verzoek van de voorzitter tot naleving of motivering inwilligen;
- besluiten van de voorzitter met betrekking tot een klacht waarbij zij betrokken zijn, eerbiedigen en daar gevolg aan geven.

68. Een bedrijf dat op een ongerijmdheid stuit (bijvoorbeeld de contactpersoon voor interne geschillenbeslechting die op de website wordt genoemd, is weg bij het bedrijf en niet vervangen), kan het volgende doen:

- a) contact opnemen over de kwestie met het betrokken bedrijf;
- b) de voorzitter van het SCI, die anonimiteit en vertrouwelijkheid waarborgt, rechtstreeks informeren.

69. Nadat de voorzitter een klacht heeft ontvangen of zelf een vermeende schending van een procedurele verplichting opmerkt, onderzoekt hij of zij de vermeende schending en hanteert daarbij een proportionele en stapsgewijze aanpak:

- a) bij **kleinere schendingen** verzoekt de voorzitter het bedrijf om de zaak recht te zetten. De naam van het bedrijf wordt niet openbaar gemaakt;
- b) bij **grotere schendingen**:
 - **schorsing**: als een schending wordt geconstateerd, verzoekt de voorzitter het bedrijf om de zaak recht te zetten. Als de voorzitter na 30 kalenderdagen geen actie ter ore is gekomen, kan hij of zij een waarschuwingsbrief versturen. Als het bedrijf 30 kalenderdagen later zijn procedurele verplichtingen nog steeds niet nakomt, kan het bedrijf tijdelijk worden geschorst totdat het de schending heeft verholpen. Deze schorsing houdt in dat het bedrijf niet kan profiteren van het SCI, maar wel gebonden blijft aan de verplichtingen ervan. Op de website wordt informatie over de schorsing bekendgemaakt;
 - **uitsluiting**: bij aanhoudende, opzettelijke of ongegronde schendingen kan de voorzitter, na eerst de bovengenoemde stapsgewijze procedure te hebben gevolgd, uiteindelijk besluiten het bedrijf in kwestie uit te sluiten van deelname aan het SCI. Dit besluit wordt op de website en in het jaarverslag gepubliceerd. De uitsluitingsperiode

bedraagt ten minste zes maanden en duurt net zo lang totdat de voorzitter voldoende garanties heeft ontvangen dat de zorgen blijvend zullen worden weggenomen. De uitgesloten partij die zich weer wil aansluiten bij het SCI, moet zich opnieuw aanmelden. De stuurgroep kan het besluit heroverwegen, mits er nieuwe informatie of argumenten worden geleverd.

70. De voorzitter zorgt ervoor dat niet-naleving van de voorschriften zo spoedig mogelijk wordt gecorrigeerd. Hij of zij waarborgt dat de sancties doeltreffend zijn en in verhouding staan tot de aard van de schending. De betrokken partijen wordt te allen tijde de gelegenheid geboden zich nader te verklaren.

4.4 Opstellen van richtsnoeren en aanbevelingen van algemeen belang

71. De voorzitter en/of leden van de stuurgroep kunnen te allen tijde kwesties rond de toepassing en/of interpretatie van de beginselen aankaarten, ook na afhandeling van een gebundelde klacht. Een dergelijk verzoek moet zijn gebaseerd op concreet en aantoonbaar bewijs waaruit de behoefte aan richtsnoeren en aanbevelingen van algemeen belang blijkt.
72. De voorzitter bepaalt of er behoefte is aan dergelijke richtsnoeren. Om de volledige steun van de sectoren te verkrijgen, bespreekt de voorzitter de kwestie met de stuurgroep en vraagt om haar toestemming. Tijdens het gehele proces blijft de vertrouwelijkheid en anonimiteit van de namen van de betrokken bedrijven gewaarborgd.
73. Een schending van de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid wordt beschouwd als een inbreuk op de procedurele verplichtingen en kan conform de procedure in §4.3 tot sancties leiden.
74. Alle richtsnoeren en aanbevelingen van algemeen belang worden op de website gepubliceerd en meegedeeld aan alle betrokkenen. Bedrijven worden geacht deze te raadplegen bij de toepassing van de beginselen. Dergelijke richtsnoeren of aanbevelingen gelden alleen voor toekomstige gevallen, hebben geen terugwerkende kracht en zijn niet van invloed op lopende geschillen.

4.5 Controle van de naleving, evaluatie van het succes en ontwikkeling van het SCI

75. De stuurgroep is verantwoordelijk voor het toezicht op het functioneren en de ontwikkeling van het SCI. Dit toezicht bestaat uit een jaarlijkse onafhankelijke enquête onder ingeschreven bedrijven waarvan de resultaten in een jaarverslag worden gepubliceerd.

4.5.1 Jaarlijkse enquête

76. Met uitzondering van micro- en kleine ondernemingen⁵ nemen alle ingeschreven bedrijven deel aan de jaarlijkse enquête. Elk ingeschreven bedrijf met dochterbedrijven in verschillende landen zorgt ervoor dat alle nationale dochterbedrijven die onder de inschrijving vallen de vragenlijst van de enquête op nationaal niveau invullen in alle EU-lidstaten waar het bedrijf vestigingen heeft.
77. De enquête dient als basis voor het beoordelen van de naleving van de beginselen en procedurele verplichtingen. Uit de enquête komt informatie naar voren over de volgende elementen:
- het land, de bedrijfsomvang en het onderdeel van de voedselvoorzieningsketen;
 - het aantal ingediende en ontvangen klachten per sector;
 - de beginselen die zouden zijn geschonden;
 - het aantal geschillen dat middels de verschillende opties voor geschillenbeslechting is opgelost;
 - de tevredenheid over de kaderregeling, inclusief het wegnemen van vrees voor commerciële vergeldingsmaatregelen, en suggesties voor verbetering.
78. Om de anonimiteit en vertrouwelijkheid van informatie te waarborgen, wordt in de enquête niet ingegaan op de inhoud van geschillen die met behulp van deze kaderregeling zijn afgehandeld.
79. De stuurgroep wijst voor het uitvoeren van de enquête een derde partij aan die gebonden is aan strikte regels op het gebied van vertrouwelijkheid. De uitkomsten worden samengevoegd en bekendgemaakt op een wijze die de anonimiteit en vertrouwelijkheid van de informatie eerbiedigt.

4.5.2 Jaarverslag

80. De stuurgroep stelt een jaarverslag op waarin het volgende wordt behandeld:
- de uitkomsten van de enquête;
 - een verslag van de werkzaamheden van de voorzitter en de stuurgroep.
81. De ondertekenende organisaties zullen het jaarverslag actief verspreiden.

⁵ Zie §4.6 voor eenvoudigere procedures voor kmo's.

4.6 Eenvoudigere procedures voor kmo's

82. Er worden eenvoudigere procedures ontwikkeld om het kmo's makkelijker te maken zich bij het SCI in te schrijven en ervan te profiteren:

- **voor micro- en kleine ondernemingen** volstaat een inschrijving als bewijs van hun betrokkenheid bij het SCI en de beginselen. Zij worden uitgenodigd om deel te nemen aan de jaarlijkse enquête maar zijn daartoe niet verplicht;
- **middelgrote ondernemingen** moeten zich inschrijven als teken van hun betrokkenheid bij het SCI en om te profiteren van een eenvoudig zelfbeoordelingsinstrument, basale opleidingsverplichtingen en een speciaal tarief voor het online opleidingsinstrument. Bij gebrek aan middelen is geen onafhankelijke contactpersoon vereist, maar er bestaat wel de verplichting om deel te nemen aan de jaarlijkse enquête.

4.7 Communicatie en bewustmaking

83. De ondertekenende partijen zeggen toe zich te zullen inzetten voor de brede deelname van hun leden. Zij moedigen in het bijzonder:

- bedrijven aan zich in te schrijven zodat zij ten volle van de voordelen van deze kaderregeling kunnen profiteren;
- nationale federaties, nationale platforms en overheidsinstanties aan om hulpmiddelen voor bewustmaking te ontwikkelen, te ondersteunen en in te voeren, met inbegrip van scholing gebaseerd op gemeenschappelijke hulpmiddelen die op EU-niveau worden ontwikkeld.

Hoofdstuk 5 - Verhouding tot bestaande nationale regels en voorschriften, andere vrijwillige regelingen en grensoverschrijdende implicaties

5.1 Verhouding tot nationale regels en voorschriften

84. De nationale regels en voorschriften hebben voorrang op de SCI- regels van het SCI inzake beheer en activiteiten en de beginselen en voorbeelden van goede praktijken. Het SCI is bedoeld als aanvulling op bestaande regelingen en oplossingen voor gevallen waarin geen andere mechanismen voorhanden zijn.

5.2 Verhouding tot andere vrijwillige regelingen en wederzijdse erkenning

85. Overeenkomstig de beginselen van subsidiariteit en wederzijdse erkenning kunnen vrijwillige organisaties de stuurgroep vragen hun regeling te erkennen als zijnde in overeenstemming met deze kaderregeling. Bedrijven die aan een dergelijke (nationale dan wel internationale) regeling voldoen, worden dan eveneens beschouwd als zijnde in overeenstemming met de regels van het SCI inzake beheer en activiteiten. Zij moeten zich nog wel formeel inschrijven bij het SCI en voldoen aan de regels voor bedrijven die zich bij de SCI-kaderregeling hebben aangesloten.
86. In gevallen waarin de behandeling van een gebundelde klacht op nationaal niveau ertoe leidt dat het nationaal platform zoals bedoeld in §3.4 komt tot interpretatie van één of meerdere beginselen, en dienovereenkomstig richtsnoeren vaststelt, moet het in het Engels opgestelde advies binnen tien werkdagen aan de voorzitter worden verstrekt. Dit advies wordt door de voorzitter onder de stuurgroep verspreid en daarin besproken. De voorzitter en de stuurgroep controleren of dit advies niet in strijd is met de beginselen en de richtsnoeren van het SCI en houden – met het oog op het bereiken van samenhang – waar mogelijk rekening met de nationale richtsnoeren die onder hun aandacht worden gebracht. Indien mogelijk wordt dit proces binnen vier weken afgerond. Als er een tegenstrijdigheid wordt geconstateerd, stelt de voorzitter alles in het werk om, in samenspraak met het betrokken nationaal platform, te komen tot een consistente uitleg van de beginselen, zo nodig door zelf richtsnoeren te publiceren.
87. Het reglement van orde dat van toepassing is op het bestuur van de nationale platforms dient waar mogelijk overeen te stemmen met de hier genoemde regels inzake beheer en activiteiten. Omwille van de samenhang met nationale wetgeving en zelfreguleringspraktijken is het echter mogelijk daarvan af te wijken.

5.3 Grensoverschrijdende aspecten

88. Bij grensoverschrijdende geschillen worden de gerechtelijke aspecten (bijvoorbeeld het rechtsgebied, procedurevoorschriften enzovoort) voor het beslechten van de geschillen bepaald door het recht dat van toepassing is op de onderliggende handelsrelatie.

Hoofdstuk 6 - Betrekkingen met EU-instellingen

89. Het SCI en de beginselen van goede praktijken zijn ontwikkeld tegen de achtergrond van het door de Europese Commissie geleide Forum op hoog niveau voor een beter werkende voedselvoorzieningsketen. Met het oog op de verantwoordingsplicht en de transparantie brengt de voorzitter verslag uit aan de Europese Commissie over de resultaten en conclusies van zijn of haar werkzaamheden.
90. De Commissie kan aanbevelingen doen aan de stuurgroep met betrekking tot de werking van het systeem. De Commissie speelt geen rol bij de arbitrage in individuele of gebundelde geschillen.

Hoofdstuk 7 - Financiering en begroting

91. Het SCI wordt gefinancierd door de ondertekenende organisaties op basis van gezamenlijk overeengekomen bijdragen en andere eventuele inkomstenbronnen. Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De stuurgroep keurt de begroting jaarlijks goed.
92. Ten minste twee maanden vóór aanvang van het volgende begrotingsjaar (bijv. op 1 november) ontvangen de leden van de stuurgroep de ontwerpbegroting voor dat jaar ter beoordeling.

Hoofdstuk 8 - Wijzigingen van de beginselen van goede praktijken en van de regels van het SCI inzake bestuur en activiteiten; opheffing van het SCI

93. Indien nodig evalueert de stuurgroep de regels van het SCI inzake beheer en activiteiten, ook in verhouding tot nationale regels en voorschriften. De stuurgroep meet de prestaties af aan de criteria op grond waarvan het SCI is opgericht, namelijk doelmatigheid, kosteneffectiviteit, doeltreffende controle en transparantie.
94. Op basis van een deugdelijke prestatiebeoordeling en in overleg met de nationale platforms kunnen de ondertekenende organisaties zo nodig besluiten tot wijziging van de regels inzake beheer en activiteiten en/of de beginselen van goede praktijken, of tot de opheffing van het SCI. Zij stellen ingeschreven bedrijven op de hoogte van belangrijke veranderingen en bieden hun de mogelijkheid hun inschrijving te heroverwegen.

Hoofdstuk 9 - Antitrustleidraad

95. Leden van de stuurgroep, waarnemers en deelnemers aan SCI-vergaderingen gaan niet over tot discussies, activiteiten of gedragingen die inbreuk maken op het geldende mededingingsrecht, hunnerzijds noch door hun leden of deelnemers. Dit geldt niet alleen voor discussies tijdens formele vergaderingen, maar ook voor informele discussies voor, tijdens en na vergaderingen. Aan het begin van elke vergadering worden de aanwezigen op deze verplichting geattendeerd.
96. Alle vergaderingen worden genotuleerd (door het secretariaat), zodat aantoonbaar is dat alle beperkingen van het mededingingsrecht in acht worden genomen.